AVISO DE PRIVACIDAD EMITIDO POR LA SOCIEDAD DENOMINADA GOMOASSETS DE MÉXICO S.A. DE C.V. (EN LO SUCESIVO CFO OUTSOURCING), DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES (EN LO SUCESIVO LA LEY):

CFO Outsourcing, con domicilio en calle Av. Mariano Escobedo 353-B, interior 3A Col. Polanco V sección con Código Postal 11560 en la Ciudad de México, emite el presente Aviso de Privacidad a efecto de hacer de su conocimiento el uso, tratamiento y los mecanismos legales que la Ley otorga en favor de los particulares respecto de sus datos personales (en lo sucesivo Datos Personales) y/o datos personales sensibles (en lo sucesivo los Datos Personales Sensibles), que son recabados por CFO Outsourcing (en lo sucesivo, los Datos Personales y Datos Personales Sensibles serán denominados como Los Datos).

CFO Outsourcing es responsable del uso y protección de Los Datos que Usted le proporciona, por lo que éstos no serán divulgados, compartidos, o de cualquier forma, proporcionados a terceros con fines ilícitos o contrarios a los que señala la Ley, el Reglamento, o aquellos que hayan sido autorizados a través de este documento. La obtención de Los Datos siempre se realizará de manera legal en la forma señalada en la Ley. CFO Outsourcing cuenta con medidas de seguridad administrativas, técnicas, tecnológicas y físicas.

CFO Outsourcing sólo recabará Los Datos que resultan necesarios para planear, comenzar, o en su caso, cumplir con las relaciones contractuales y/o comerciales adquiridas con Usted. CFO Outsourcing se compromete a observar y cumplir respecto de Los Datos, con los principios de Licitud, Consentimiento, Información, Calidad, Finalidad, Lealtad, Proporcionalidad, Responsabilidad y cualquier otro señalado en la Ley.

CONSENTIMIENTO.
Mediante este documento, Usted ha sido informado del tratamiento de Los Datos que proporciona a CFO Outsourcing, así como de los derechos que a Usted le confiere la Ley y las formas de ejercerlos, por lo que al momento de proporcionar sus Datos Personales a CFO Outsourcing manifiesta su conformidad con el mismo y otorga su consentimiento para que CFO Outsourcing recopile y utilice Los Datos de conformidad con los fines y términos del presente Aviso. Lo anterior, salvo su instrucción en contrario, dirigida a CFO Outsourcing.

Usted manifiesta que los Datos Personales suministrados a CFO Outsourcing son verídicos, actuales, auténticos y completos, y que dicha información es veraz, vigente, autentica y exacta, por lo que libera a CFO Outsourcing de cualquier responsabilidad que pudiera generarse ante la omisión o falta de cumplimiento en lo antes señalado.

USO DE LA INFORMACIÓN.
CFO Outsourcing utilizará Los Datos para:

- En caso de clientes y prospectos de clientes: la información se recaba para realizar procesos de revisión documental, análisis financiero; investigación de historial crediticio; contacto y consulta; procesos de evaluación de crédito; elaboración de formato de alta; registro en el sistema electrónico; elaboración de expediente, contratos, órdenes de compra, facturación, así como procesos de cobranza, contacto, oferta de servicios y promociones; procesos de análisis financiero, económico; estudios, proyectos, análisis, y en general, aquellas que resulten estrictamente necesaria para dar cumplimiento a la relación que lo une con nosotros.
- En caso de proveedores y prospectos de proveedores: la información recabada sirve para validar información, direcciones, números de cuenta, nombres y cualquier otra que deba verificarse respecto de su veracidad o exactitud; contacto y consulta, alta en sistema electrónico, elaboración de expediente, contratos, órdenes de compra, facturación, así como procesos de pago, solicitud de cotizaciones, oferta de servicios, promociones; y en general, aquellas que resulten estrictamente necesaria para dar cumplimiento a la relación que lo une con nosotros.

En caso de que CFO Outsourcing pretenda dar un tratamiento distinto a Los Datos, respecto del establecido en el presente Aviso de Privacidad, deberá obtener el consentimiento de su Titular e informar a éste el uso que dará a los mismos.

DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA A CFO OUTSOURCING.
CFO Outsourcing podrá recabar cualquiera de los siguientes Datos:

- Personales: Nombre, Domicilio, Número de teléfono, Correo electrónico, Identificación oficial, Número de Cuenta Bancaria, Información crediticia, Referencias.

- Datos laborales: Nombre, Domicilio, Número de teléfono, Correo electrónico.

- Datos patrimoniales: Activos fijos, activos intangibles, inversiones financieras, títulos accionarios y actas o documentos legales.

- Datos financieros: Los relacionados con cuentas de resultados, activos y pasivos de corto plazo, deudas financieras y cuentas de capital.

Mediante la revelación de los Datos Personales y salvo instrucción en contrario por parte de Usted, CFO Outsourcing queda autorizada para tratar los Datos Personales así como a revelarlos o transferirlos a terceros, dentro y fuera de los Estados Unidos Mexicanos, cuando se trate de sus sociedades controladoras, subsidiarias, matriz, sociedad del grupo y/o afiliadas bajo el control o en la que forme parte CFO Outsourcing, así como aquellas sociedades con las que CFO Outsourcing tenga relación contractual y/o comercial, u cualquier otra siempre que la sociedad a la que se revelen cuenten con políticas de tratamiento de Datos Personales; esto respetando en todo momento los fines para los que fue recabada la información y la autorización del Titular.

En cumplimiento de lo señalado en el Artículo 8, 9 y 37 de la Ley, se autoriza a CFO Outsourcing para el tratamiento de datos personales patrimoniales, financieros y Datos Personales Sensibles, en su caso:

☐ No ☐ Si

Cuando la información y/o Datos Personales sean revelados a CFO Outsourcing a través de un Responsable (dicho término, según lo referido en la Ley), éste será el único obligado de que los mismos hayan sido recabados de su titular y de transmitirlos a favor de CFO Outsourcing de conformidad con la propia Ley, su reglamento y demás disposiciones aplicables. Asimismo, el Responsable queda obligado a responder por la veracidad, vigencia, exactitud y licitud de Los Datos que revela a CFO Outsourcing, por lo que este quedará libre de cualquier responsabilidad que por tal virtud pudiera crearse en su contra. El uso indebido o contrario a lo consentido por el Titular de la información y/o Datos Personales, previo a su entrega a CFO Outsourcing, será exclusiva responsabilidad de su titular o del Responsable, según quien haya revelado o entregado Los Datos.

DERECHOS ARCO.
Los Derechos que la Ley otorga a favor del Titular de Los Datos, y que puede ejercer ante CFO Outsourcing, son los siguientes:

Derecho	Descripción

Acceso	Facultad del Titular de Los Datos para solicitar a CFO Outsourcing le informe sobre la existencia o inexistencia de Los Datos en la base de datos de CFO Outsourcing. Además, comprende la facultad de conocer el Aviso de Privacidad al que se sujeta el tratamiento de su información.
Rectificación	Facultad mediante la cual el Titular puede solicitar a CFO Outsourcing se corrijan Los Datos que obren en posesión de éste, cuando sean incorrectos o incompletos.
Cancelación	Facultad del Titular para solicitar la cancelación de Los Datos en posesión de CFO Outsourcing. Lo anterior, da lugar a un periodo de bloqueo tras el cual procederá la supresión de la información.
Oposición	Facultad de los Titulares para solicitar a CFO Outsourcing abstenerse de realizar el tratamiento de Los Datos en ciertas situaciones, de conformidad con lo señalado en la propia Ley.

SOLICITUDES.

Toda solicitud de los Titulares, que sea entregada a CFO Outsourcing en el ejercicio de los Derechos ARCO, deberá cumplir los siguientes requisitos:

i. Nombre del titular.
ii. Domicilio. iii. Teléfono.
iv. Correo electrónico y correo electrónico alternativo para comunicarle la respuesta a su solicitud, siempre que así lo autorice.
v. Adjuntar los documentos que acrediten la identidad y, en su caso, la representación legal del Titular.
vi. Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados.
vii. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
viii. En su caso, persona a la que autoriza para recibir la respuesta. En tratándose de éste caso, solicitaremos que la persona autorizada proporcione identificación a la entrega de la información.

El particular reconoce que por motivos de seguridad de los Datos, CFO Outsourcing podrá solicitarle documentación adicional a efecto de verificar la titularidad de la información así como su autenticidad de los documentos que ante CFO Outsourcing se presentan, siempre actuando en los términos permitidos por la Ley.

PROCESO DE TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES.

CFO Outsourcing recibirá las solicitudes en la que los particulares hagan ejercicio de sus Derechos ARCO, asimismo, se asegurará en todo momento que las solicitudes contengan los datos y documentación que acredite al solicitante como el Titular de la información, o en su caso, el representante legal del Titular de la misma, así como los requisitos antes señalados. Para el caso de solicitudes de rectificación, el titular deberá indicar además, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

Si la solicitud del particular no cumple con los requisitos señalados en la Ley, CFO Outsourcing de manera inmediata y dentro de un plazo que no excederá de cinco días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud, deberá dar respuesta a la misma manifestando la imposibilidad de emitir contestación alguna en virtud de la falta de dichos requisitos, indicando la forma de cumplir con los mismos.

En caso de que las solicitudes cumplan con los requisitos correspondientes, CFO Outsourcing deberá dar contestación a la (s) solicitud (es) del (os) particular (es) en un plazo máximo de 20 días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición. Las resoluciones emitidas deberán hacerse efectivas dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que CFO Outsourcing haya comunicado la respuesta. Los plazos antes referidos podrán ampliarse una sola vez por un período igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

La entrega de los datos al titular de la información, o a su representante legal, será gratuita, y en éste sólo deberá cubrir, en su caso, los gastos de envío, copias o reproducción en otro formato.

El particular en todo momento podrá revocar el consentimiento que hayan otorgado y que fuere necesario para el tratamiento de sus datos personales, salvo que existan obligaciones pendientes que impidan dar cumplimiento con la solicitud de Revocación del particular.

ÁREA DE ATENCIÓN A SOLICITUDES.
Para cualquier tema relacionado con el presente Aviso de Privacidad, incluyendo el ejercicio del Titular de cualquier de sus derechos ARCO, Usted puede contactarnos a través de los siguientes datos de contacto:

- Contacto: José Antonio Gómez Mora
- Domicilio: Av. Mariano Escobedo 353 B, 3 A, Col Polanco V Sección, CP 11560, Cdmx.
- Correo electrónico: jagm@gomoassets.com

Usted podrá consultar nuestra página web www.cfo-o.com, para conocer en su caso, cualquier modificación a este Aviso de Privacidad.